BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

BME InnoLab Zrt.

7/2025. számú vezérigazgatói utasítás

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés napja: 2025. december 1.
A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szabályzat száma: -
Szakmai megfelelőség: dr. Szántó Lajos, megfelelési tanácsadó, adatvédelmi tisztviselő, BME ÜMSZ Kft.
Kiadmányozó: Verseghi-Nagy Miklós, vezérigazgató

Elektronikusan aláírta:
Verseghi-Nagy Miklós Zoltán
2025-12-17 10:10:12 +0100
Szigró

Verseghi-Nagy Miklós

vezérigazgató

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat célja 4
2. A szervezet elérhetőségei 4
3. A Szabályzat hatálya 5
3.1. Időbeli hatály 5
3.2. Személyi hatály 5
3.3. Tárgyi hatály 5
4. Felelősség és hatáskör a Szabályzatban foglaltakért 5
5. Hivatkozások 6
6. Értelmező rendelkezések 6
7. Adatvédelmi alapelvek 10
8. Az adatkezelés jogszerűsége 12
8.1. Jogalapok 12
8.1.1. A jogalapokkal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség 13
8.2. Érintett jogainak védelmére vonatkozó intézkedések 13
8.2.1. Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz fűződő jog 14
8.2.2. Az érintett hozzáférési joga 17
8.2.3. Helyesbítéshez való jog 18
8.2.4. Törléshez való jog 18
8.2.5. Az adatkezelés és adatfeldolgozás korlátozásához való jog 19
8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog 20
8.2.7. A tiltakozáshoz való jog 20
8.2.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás 21
8.3. Az érintett jogainak érvényesítése 22
9. A Társaság adatvédelmi intézményrendszere 22
9.1. Az adatvédelmi tisztviselő 22
9.2. Kapcsolattartás az adatvédelmi tisztviselővel 23

10. A Társaság, mint Adatkezelő 23

10.1. A munkavállalók személyes adatainak kezelése 23

10.2. A rendezvényeken résztvevő személyek nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályok 24

10.3. A munkahelyi számítógép, az e-mail és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése 25

10.4. Gépjármű használat 26

10.5. Megfigyelő-és beléptetési rendszer 26

10.6. Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség és a közös adatkezelés 26

11. A Társaság, mint Adatfeldolgozó 27

12. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció 28

13. Adatbiztonsági intézkedések 28

13.1. Adattovábbítás 29

13.2. Külföldre történő adattovábbítás 30

13.3. Személyes adatok törlése 30

13.4. Ellenőrzés 31

13.5. Az adatvédelmi incidensek kezelése 32

13.6. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend 33

13.7. A hatóság vizsgálatában való közreműködés 34

13.8. Adatvédelmi nyilvántartások 35

13.1. Jogorvoslat, felelősség és szankciók 36

1. A Szabályzat célja

Az BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: lnfotv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az alábbi Adatkezelési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) fogadja el.

Jelen Szabályzat célja a természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a személyes adatoknak a Társaság, mint Adatkezelő által, vagy nevében végzett bármilyen jellegű kezelése tekintetében a Társaság hatáskörét és felelősségét szabályozza.

A Társaság által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha azt a törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelés céljából a Táraság illetékes igazgatósága az általa készített adatvédelmi tájékoztatókat az adatvédelmi tisztviselő részére megküldi ellenőrzés céljából.

2. A szervezet elérhetőségei

A szervezet neve: **BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság.**
Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
Email cím: innolab@bme.hu
Honlap: innolab.bme.hu
A képviseletében eljáró személy:a szervezet mindenkori Vezérigazgatója

A Társaság az adatvédelemre vonatkozó naprakész információkat Adatvédelmi Tájékoztató formájában a honlapján teszi közzé.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat időbeli hatálya az annak kiadásáról rendelkező vezérigazgatói utasítás aláírásától számított határozatlan időtartamra terjed ki. Jelen Szabályzat mellékletei és formanyomtatványai a Szabályzat egységes, elválaszthatatlan részét képezik.

3.2. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a Társaság nevében adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkavállalójára, továbbá a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, illetve egyéb gazdálkodó szervezetre a velük kötött szerződésben rögzített mértékben, továbbá azon személyekre, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

3.3. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság bármely szervezeti egységénél történő valamennyi – személyes adatot érintő – számítógépes és manuális adatkezelésre és adatfeldolgozásra.

4. Felelősség és hatáskör a Szabályzatban foglaltakért

Hatáskör	Felelős
Jelen Szabályzat elkészítése, felülvizsgálata, módosítása	Vezérigazgató
Jelen Szabályzat kiadása és visszavonása	Vezérigazgató, mint az Adatkezelő/Adatfeldolgozó szerv vezetője
Az adatvédelmi előírások betartatása és alkalmazása	Vezérigazgató, mint az Adatkezelő/Adatfeldolgozó szerv vezetője
Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok szerinti adatvédelmi tisztviselő részére a feladatok előírása	Vezérigazgató, mint az Adatkezelő/Adatfeldolgozó szerv vezetője
Munkaviszonnyal és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatban nyilvántartott személyes adatok kezelése	Vezérigazgató
A munkahelyi számítógép, az email és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése során kezelt személyes adatok	Adatvédelmi Tisztviselő, ha kinevezésre került.

Beléptető rendszer üzemeltetése során kezelt személyes adatok	A telephelyeken bérlet ingatlanok üzemeltetője
Rendezvények nyilvántartása és kezelése során kezelt személyes adatok	Adatvédelmi tisztviselője és a rendezvényt szervező szervezeti egység

5. Hivatkozások

Kapcsolódó jogszabályok

–Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR)

–Magyarország Alaptörvénye

–a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

–az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (Panasz törvény)

–a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

Belső szabályozók

– Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

– Iratkezelési Szabályzat

6. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazása során:

Fogalom	Definíció
Adatállomány	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás	Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel

	– az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatfelelős	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
Adatkezelés	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. Ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése.
Adatkezelés korlátozása	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatkezelési célok	Az 1. sz. mellékletben felsorolt adatkezelési célok, amelyekre vonatkozóan a személyes adatok kezelése azonos adatkezelési tevékenységet jelent.
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt – az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajtatja. A Társaságnál kezelt adatok tekintetében a Társaság minősül Adatkezelőnek.
Adatközlő	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
Adatmegsemmisítés	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Adatvédelmi incidens	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatvédelmi nyilvántartás	A Társaság által az érintettek vonatkozásában végzett összes adatkezelési tevékenység nyilvántartása a GDPR 30. cikkében meghatározott tartalommal.
Azonosítható természetes személy	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
Címzett	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Érintett	A jelen Szabályzat alkalmazásában érintett az a - bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható - természetes személy, akire vonatkozóan az Adatkezelő személyes adatot kezel.
Felügyeleti Hatóság	A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
Harmadik fél	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Harmadik ország	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Hozzájárulás	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi,

	hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Közérdekből nyilvános adat	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
Közérdekű adat	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő	Az az Adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik Adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik Adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az Adatfeldolgozóval.
Különleges adat	A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nemzetbiztonsági célú adatkezelés	A nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése.
Nemzetközi szervezet	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Nyilvánosságra hozatal	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Profilalkotás	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
Személyes adat	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
Tájékoztató	A személyes adatok kezelésére vonatkozóan a GDPR 13. és 14. cikkeiben meghatározott, az érintettek részére kötelező tartalommal rendelkezésre bocsátandó információk összessége.

7. Adatvédelmi alapelvek

Az alaptörvényi védelem elve

A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás

alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Társaság adatkezelői minőségében biztosítja a természetes személyek magánszféráját, valamint, hogy a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon. Kivételesen személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A célhoz kötöttség elve

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A Társaság által adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adat más célú (különösen magáncélú) felhasználása jogellenes. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatminőség elve

A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és - az adatkezelés céljára tekintettel szükségesen - időszerűnek kell lenniük. A személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az Adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.

Az adatbiztonság elve

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A Társaság köteles az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani a személyes adatok megfelelő biztonságát.

Az érintett jogainak érvényesítése

A Társaság adatkezelői minőségében köteles biztosítani, hogy az érintett a Társaság által kezelt adataihoz - ha a törvény kivételt nem tesz - hozzáférjen, gyakorolhassa különösen az előzetes tájékozódáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, és a törléshez való jogát. A Társaság által adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok tekintetében az érintett jogainak érvényesítése az Adatkezelő elsődleges kötelezettsége és a Társaság, mint Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításait követi.

8. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket a Társaság a működése során tiszteletben tartja.

8.1. Jogalapok

Személyes adatot a Társaság akkor és annyiban kezel jogszerűen, amennyiben az alábbiak legalább egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
c) az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; vagy
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkelezőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
f) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Társaság jellemzően a jelen pont a), b), c) és e) és f) alpont alapján végzi az adatkezelési tevékenységét.

A Társaság ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

Az ügyviteli adatkezelés egy adott feladatkör elvégzéséhez kapcsolódik. Célja az adott tevékenység ellátásához, az érintettek azonosításához szükséges adatok biztosítása. Ügyviteli célú adatállomány létrehozása és kezelése kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig megengedett.

A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján összegyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint rendszerezett adatállomány létrehozása. A nyilvántartási céllal létrehozott adatállomány az adatkezelés időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

A kezelt adatok körét és az azokra vonatkozó információkat az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartás tartalmazza.

8.1.1. A jogalapokkal kapcsolatos jogszabályi dokumentációs kötelezettség

Hozzájárulás

Ha a hozzájárulás az adatkezelés jogalapja, akkor a Társaságnak, mint Adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánításával, például írásbeli — ideértve az elektronikus úton tett — nyilatkozattal hozzájárult, azaz nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelezte, hogy beleegyezését adta az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó engedélyt, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Hozzájárulás jogalap esetén személyes adat csak az érintett dokumentált — ideértve az elektronikus utat is — nyilatkozatát követően kezelhető.

A hozzájárulás mintáját a jelen Szabályzat 2. és 3. számú mellékletét képező formanyomtatvány tartalmazza.

Jogos érdek, érdekmérlegelés

Amennyiben a jogos érdek az adatkezelés jogalapja, akkor érdekmérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi alkotja a Társaság, mint Adatkezelő vagy a harmadik fél jogszerű érdekét, meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az érintett olyan érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdekmérlegelés elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdekmérlegelési teszteket az adatkezelés megkezdését megelőzően kell elkészíteni.

Az érdekmérlegelési teszt mintáját a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képező formanyomtatvány tartalmazza.

8.2. Érintett jogainak védelmére vonatkozó intézkedések

A Társaság az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen arra, hogy

– az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal tudja teljesíteni;

– az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni tudja.

A Társaság-e jogok érvényesülésével kapcsolatos feladatait ingyenesen ellátja, kivéve, ha

– az adatkérés ismételt és/vagy megalapozatlan, ez esetben a közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől; illetve, ha
– a jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az Adatkezelő a kérelmet csak az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Az érintettre vonatkozó személyes adatokat a Társaság akkor is az érintett rendelkezésére bocsátja, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezte be.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

8.2.1. Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz fűződő jog

A Társaság az adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja
– az Adatkezelő és/vagy az Adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
– az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy nevét és elérhetőségeit,
– a tervezett adatkezelés célját és
– az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

A Társaság az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat a jelen Szabályzat rendelkezései szerinti tájékoztatás formájában, tömören, átláthatóan, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban — ideértve az elektronikus utat is — kell megadni. A tájékoztatás alapja az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartás, amely jelen Szabályzat 5. sz. mellékletét képezi.

Az Adatkezelő, adatkezelő minőségében továbbá a fentiekkel egyidejűleg, az adatkezeléssel érintettek számára címzetten tájékoztatást ad

– az adatkezelés jogalapjáról,
– a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
– a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
– a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
– az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről;

kivéve, ha az adatkezelést a Társaság külső vagy belső vizsgálat céljából, különösen a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának, a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének, az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, vagy harmadik személyek alapvető jogai védelmének céljából kezeli.

A tájékoztatás megadása - amennyiben a kezelt személyes adatok nem az érintettől származnak - mellőzhető az alábbi esetekben:

– az érintett már rendelkezik az információkkal,
– a rendelkezésre bocsátás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését. Ilyen esetben a Társaság megfelelő intézkedéseket hoz az érintett jogainak, illetve jogos érdekeinek védelme érdekében,
– olyan kifejezett jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik,
– ha a jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség - ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is - miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia.

A Társaság a tájékoztatóját az internetes honlapján teszi közzé, továbbá a Társaság belső informatikai hálózati rendszerébe is feltölti.

A tájékoztatót a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve az alábbiak szerint kell közölni:

– a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem az érintettől szerezték meg, akkor a megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül és díjmentesen;
– ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
– ha a Tájékoztatóban szereplőn kívül más címzettel is közlik az adatokat, akkor legkésőbb az ilyen címzettel történő első közléskor;
– ha a megszerzés céljától eltérő (Tájékoztatóban eredetileg nem szereplő) adatkezelést is kíván végezni a Társaság, akkor a további adatkezelést megelőzően.

Az érintetti kérelemmel kapcsolatos előírások

Az érintett jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani a Társaság részére.

A Társaság az érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

A kérelem benyújtását és iktatását követően az Vezérigazgató a Társaság szakmai területeinek bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

– az arra jogosult (azonosítható) érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
– a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
– a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.

A Társaság köteles elősegíteni az érintett jogainak gyakorlását.

Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, azaz amennyiben a Társaság által az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített célok szerint egyébként kezelt személyes adatok és az érintett által a kérelemben sajátjaként megjelölt személyes adatok az azonosítást nem teszik lehetővé, és a Társaság bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

Ilyen esetben a Társaság az érintett azonosításához szükséges és az érintett által a jogainak gyakorlása érdekében önkéntesen megadott további kiegészítő információkat az azonosítást követően nem köteles sem rögzíteni, sem megőrizni, ha az azonosítás vagy panaszkezelés folyamatában mégis szükségessé válik ezen kiegészítő információk rögzítése, akkor annak kezelésével kapcsolatban a válaszlevélben az érintettet tájékoztatni szükséges azzal, hogy az ilyen kiegészítő személyes adatok és információk más célra nem használhatók.

A kérelem vizsgálatát követően Vezérigazgató vagy az általa kijelölt személy díjmentesen és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül visszajelzést ad az érintett számára:
– az intézkedés megtételéről,
– az intézkedés elmaradásáról,
– az intézkedés elmaradásának (ideértve a határidő meghosszabbítást is) jogszabály szerinti okairól,
– arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával,
– ha további kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából és a Társaság bármely oknál fogva kezeli az érintett ilyen kiegészítő személyes adatait, akkor az erre vonatkozó tájékoztatásról.

Szükség esetén az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát. A határidő meghosszabbításáról — a késedelem okainak megjelölésével — a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az érintettet tájékoztatni kell. Szükség esetén a visszajelzéssel egyidejűleg kell értesíteni a címzetteket is.

A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, vagy kizárólag akkor számítható fel észszerű összegű díj a kért információ, illetőleg az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha a Társaság bizonyítani tudja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan (különösen például ismétlődő jellege miatt) vagy túlzó.

A tájékoztató válaszlevél illetőleg a címzetti értesítés előkészítéséért a Vezérigazgató vagy az általa kijelölt személy a felelős. A visszajelzést tartalmazó iratot minden esetben iktatni kell a bejövő kérelem ügyszámára hivatkozással.

Az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő kérelmére küldendő válaszlevél mintáját a jelen Szabályzat
6. számú mellékletét képező formanyomtatvány tartalmazza, a címzetti értesítések mintáját a jelen Szabályzat 7. számú mellékletét képező formanyomtatvány tartalmazza

A Vezérigazgató nyilvántartást vezet a Társaság vonatkozásában a tárgyévben előforduló kérelmekről és címzetti értesítésekről, amely tartalmazza a kérelmek számát érintetti jogonkénti bontásban, és a Társaság által megtett intézkedéseket.

8.2.2. Az érintett hozzáférési joga

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli-e.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő információkhoz:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok másolatát kérje az Adatkezelőtől. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az

információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely — akár elektronikus — dokumentum másolatát.

Az érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítését a Társaság az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges jelen Szabályzatban megfogalmazott kivételek esetében. Ezen esetek szerinti intézkedés alkalmazásakor az Adatkezelő írásban, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésére bocsátása valamely érdek érvényesülését nem veszélyezteti, valamint az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

8.2.3. Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő köteles az érintett erre vonatkozó kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja a címzettekről.

8.2.4. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett (akár a kérelemmel egyidejűleg akár attól független formában) visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Érintett tiltakozik az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartásban rögzített alábbi két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan:
    - a közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében vagy a jogos érdek érvényesítése érdekéből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
    - a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik;

– a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
– a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
– a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül a gyermekek számára nyújtott, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja őt ezen címzettekről.

A törlésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

– a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
– a személyes adatok kezelését előíró valamely jog szerinti kötelezettség teljesítésének való megfelelés, illetve a közérdekből vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
– a közérdekű archiválás céljából,
– tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést, vagy
– jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.2.5. Az adatkezelés és adatfeldolgozás korlátozásához való jog

A korlátozás általában átmeneti intézkedés az érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. Az érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést és/vagy adatfeldolgozást, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

– az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
– az adatkezelés és/vagy adatfeldolgozás jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
– a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
– az érintett tiltakozott az adatkezelés és/vagy adatfeldolgozás ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés és/vagy adatfeldolgozás a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy

jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság köteles a korlátozás feloldásáról - a feloldást megelőzően - tájékoztatni az érintettet.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, valamint annak feloldásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja őt ezen címzettekről.

8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek az érintett a személyes adatokat rendelkezésére bocsátotta,

– ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy az érintettel kötött szerződés teljesítése;
– és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat hordozhatóságára vonatkozó jog a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok hordozhatóságát (másolatát) jelenti, nem pedig a személyes adat felhasználásával készült irat vagy bármely - akár elektronikus - dokumentum hordozhatóságát (másolatát).

Kamerás megfigyeléssel kapcsolatban az adathordozhatósághoz való jog nem értelmezhető.

8.2.7. A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog gyakorlása és a törlés

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az Adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább és törölni köteles, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják,

amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Hozzájárulás visszavonása

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt erről az érintettet tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

8.2.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

A Társaság csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntést, amely az érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:

– az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,

– meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,

– az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire a GDPR alkalmazandó.

Cookie-k használata

A BME InnoLab Zrt. alá tartozó domainek alatt működő honlapokon cookie-kat (sütiket) használ. Ezeket a cookie-kat csak a Társaság weboldalának és aloldalainak látogatása esetén küldi el a Társaság a látogató számítógépére, tehát a Társaság ezekben csak adott weboldal és aloldal meglátogatásának tényét, helyét és idejét tárolja. A weboldalon a Google Analytics által használt cookie-k működnek, melyek működésére a Google adatvédelmi szabályai

vonatkoznak. A Társaság érintetthez kapcsolható cookie (süti) adatokat nem tárol, azokat másnak át nem adja.

A cookie-k kezelésére vonatkozó információkat külön dokumentum tartalmazza.

8.3. Az érintett jogainak érvényesítése

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben meghatározott szabályok szerint felel. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az Adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9. A Társaság adatvédelmi intézményrendszere

Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az Adatkezelő/Adatfeldolgozó szerv vezetőjének a Társaság vezérigazgatója minősül.

A Társaság vezérigazgatója a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében határozatlan időre kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.

9.1. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő minőségében legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Adatkezelő és Adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, a jelen Szabályzatnak és az adatvédelemmel összefüggő egyéb belső szabályainak történő megfelelést, *valamint ellenőrzi az elkészített adatvédelmi tájékoztatókat*,
- ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos társasági feladatkörök kijelölését, részt vesz a belső audit tevékenységben, javaslatot tesz a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályozásra, módosításra,
- szervezi és ellenőrzi az adatkezelési műveletekben részt vevő munkavállalók tudatosság-növelését és képzését;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi annak elvégzését;

– együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a Felügyeleti Hatósággal, kapcsolattartási pontként szolgál a Felügyeleti Hatóság felé, ennek keretében részt vesz az adatvédelmi incidenskezelési tevékenységben.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyhez bármely érintett fordulhat.

9.2. Kapcsolattartás az adatvédelmi tisztviselővel

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy elektronikus és postai elérhetőségét közzéteszi a Társaság honlapján az alábbiak szerint:

Adatvédelmi tisztviselő neve

E-mail címe

Telefonszáma

Ha bármely munkavállaló a Társaság működése körében adatkezeléssel összefüggően intézkedést igénylő körülményt észlel, az alábbiak szerint kell eljárnia. Ha valamely érintett adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet juttat el hozzá vagy a Társasághoz, köteles értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt.

Ha bármely munkavállaló adatvédelmi incidensre utaló eseményt tapasztal vagy ezzel kapcsolatban bármely más releváns információhoz jut, haladéktalanul köteles értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt, illetőleg köteles továbbítani neki a releváns dokumentumokat és információkat.

10. A Társaság, mint Adatkezelő

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok körét a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletét képező Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

10.1. A munkavállalók személyes adatainak kezelése

A Társaság munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával, például a Társaság által nyújtott cafeteria elemek igénybevételével, és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A személyügyi nyilvántartás vezetéshez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkavállaló – új alkalmazott esetén munkába álló személy – előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott írásbeli hozzájárulása szolgál, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

A munkavállaló jelen Szabályzatban foglaltak szerinti jogaival, jelen Szabályzatban foglaltak szerint bármikor élhet.

A munkaszerződés kötelező mellékletét képezi a „Titoktartási nyilatkozat", amelyben a munkavállaló kötelezettséget vállal a Társaságnál végrehajtott feladatai során tudomására jutott személyes adatok megőrzésére, törvényes kezelésére.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek gondoskodnia kell a munkavállaló megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági képzéséről, továbbképzéséről a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

A munkavállaló belépési, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságait a jelen Szabályzatban foglaltakon túl, a munkaköri leírásában foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben kell megállapítani.

A személy- és munkaügyi nyilvántartás jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért az Vezérigazgató felelős.

A munkavállaló személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:

- Személyi anyag: az Mt. szerint kért és keletkezett iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, a munkavállaló legmagasabb iskolai végzettségére, szakképzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkavállaló felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása, munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat,
- a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb irat,
- a munkavállaló kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a munkavállaló a saját adataiba;
- a munkavállaló felettese;
- eljáró szervezetek;
- személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy.

10.2. A rendezvényeken résztvevő személyek nyilvántartásával és kezelésével összefüggő szabályok

A rendezvényeken résztvevő személyek nyilvántartásával kapcsolatos részletes szabályokat az BME InnoLab Zrt. „Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulási nyilatkozat" című dokumentuma tartalmazza.

10.3. A munkahelyi számítógép, az e-mail és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése

Az adatkezelés célja: a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, elszámolás.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő (munkáltató) jogos érdeke Rendelet 6. cikk 1. bekezdés f) pontja

Az Mt. 11/A.§ (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

(5) A (3) bekezdést alkalmazni kell, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

A munkavállalók a Társaság által munkavégzés céljából biztosított informatikai és kommunikációs eszközöket (pl. számítógép és mobil telefon) kizárólag munkavégzésre használhatják.

Magán tulajdonú kommunikációs eszközön a munkavégzésre használt alkalmazások telepítése kizárólag a Társaság engedélyével, és a Társaság által meghatározott szabályok szerint engedélyezett. Az ilyen eszközökön a Társaság jogosult saját mobil eszköz menedzsment alkalmazást telepíteni.

Ennek eredményeképp a munkáltató jogosult a munkavállalók eszközeit ellenőrizni oly módon, hogy vállalati alkalmazásoktól elkülönülő magán jellegű tevékenységeik tartalma nem ismerhető meg, ezen tartalmak megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.

A munkáltató által biztosított levelezési címhez tartozó postafiók esetében a munkáltató által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggően történt-e.

Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internet használatot az általa biztosított, illetve az általa menedzselt eszközökön kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, így a

munkáltató jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkavállaló valóban a munkavégzésre használja-e.

A mobil telefonhívások listázásával a Társaság nem ellenőrzi a mobiltelefon használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. A Társaság által munkavégzéshez biztosított telefonok használati szabályait az IT eszköz használati Szabályzat tartalmazza.

10.4. Gépjármű használat

A mennyiben a Társaság a munkavégzéshez gépjárműveket biztosít, úgy a használati szabályait a Gépjármű használati Szabályzat tartalmazza.

10.5. Megfigyelő-és beléptetési rendszer

A Társaság objektumaiban az ingatlanokat üzemeltető társaságok vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaznak. Az ingatlanokba történő belépésre az ingatlanokat üzemeltető társaságok adatvédelmi szabályzatai az irányadóak. A Társaság részére az ingatlanokat üzemeltető társaságok adatokat nem továbbítanak, ilyen adatot a Társaság nem kezel.

10.6. Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos általános szabályok és jogszabályi dokumentációs kötelezettség és a közös adatkezelés

A Társaság csak olyan Adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelnek a GDPR előírásainak. Az adatfeldolgozási megállapodást írásban kell megkötni az Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződéssel egyidejűleg. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozóan, a Társaság által alkalmazott mintákat megfelelően módosítani szükséges.

A Társaság adatfeldolgozással összefüggésbe hozható beszerzései tekintetében a szerződéskötéssel egyidejűleg adatfeldolgozási megállapodást is kell kötni, amely a beszerzési eljárás során megkötendő szerződés mellékletét képezi.

Az adatfeldolgozással összefüggő szerződéskötések tényét be kell jelenteni Vezérigazgatónak annak érdekében, hogy az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartás és ezzel egyidejűleg a Tájékoztató, valamint jogszerűsége biztosítható legyen a címzettekre vonatkozó adatok naprakészen tartásával.

Amennyiben a fentiektől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül a jogviszony, akkor a Társaság és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az érintettel. A megállapodás lényegéről az érintetteket tájékoztatni kell. Biztosítani kell az érintett jogait abban az esetben is, ha azokat a megállapodás feltételeitől függetlenül kívánja gyakorolni.

Adatfeldolgozó, illetve további Adatfeldolgozó igénybevétele esetén legalább jelen Szabályzat 9. és 10. sz. mellékletében foglaltakat kell alkalmazni.

11. A Társaság, mint Adatfeldolgozó

A Társaság Vállalkozói Szerződések alapján, mint Adatfeldolgozó jár el, amely tevékenysége során az alábbi szabályok érvényesülnek:

A Társaság adatfeldolgozóként megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság igazolja az Adatkezelő számára.

A Társaság, mint Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vesz igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá, ha az Adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

Ha a Társaság további adatfeldolgozót az Adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, a Társaság a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az Adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az Adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére a Társaság kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

A Társaság, mint Adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát a mindenkori vonatkozó jogszabályokban, vagy a Társaság és az Adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés határozza meg. Az Adatkezelő által a Társaságnak adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

A vonatkozó jogszabály és/vagy szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét, valamint az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő Infotv.-ben, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusában nem szabályozott jogait és kötelezettségeit, különösen, hogy a Társaság:

- tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el;
- tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében;
- az Adatkezelő választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően - ha törvény másként nem rendelkezik - vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az Adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat,

– az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és
– további adatfeldolgozót csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

12. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

A Társaság a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), a Társaság az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az Adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az Adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

13. Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Társaság a több lehetséges adatvédelmi és adatbiztonsági megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a Társaság megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A Társaság fenntartja azt a jogot, hogy az adatbiztonság szabályainak érvényesítése céljából a munkavállalók személyes adataiba és a Társaság által kezelt egyéb személyes adatokba

betekintést nyerjen. Ezen betekintési jogot a Társaság nevében a Vezérigazgató, vagy az általa kijelölt személyek gyakorolják.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Társaság, mint Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kiadásával gondoskodik. A Társaság az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről és továbbképzéséről.

Az informatikai nyilvántartások védelme

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadásának biztosításáról;
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról;
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról;
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról;
- az adatkezelő rendszer megfelelő jogosultságkezeléséről;
- személyes adatokat adatátviteli berendezés útján történő továbbításának vagy rendelkezésre bocsátásának ellenőrizhetőségéről;
- a személyes adatokon végzett adatkezelési műveletek utólagos ellenőrizhetőségéről;
- üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállításáról;
- az adatkezelő rendszer működése során fellépő hibákról jelentés készítéséről.

Papír alapú nyilvántartások és adathordozók védelme

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók és a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

13.1. Adattovábbítás

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az

adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. Az adattovábbítás tényét és tartalmát az adatvédelmi nyilvántartás rögzíti. A dokumentálást elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve az annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

A jogszabály által előírt adattovábbítást a Társaság köteles teljesíteni.

A fentieken túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás bizonyítható legyen, azt dokumentálni kell. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

A Társaság az adattovábbításokat - figyelembe véve a jelen Szabályzat vonatkozó fejezetében foglalt előírásokat is - naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

Az adattovábbítást megelőzően a Társaság megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat a Társaság kizárólag abban az esetben továbbítja, ha

- az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatta a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

13.2. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó részére – a közvetett adattovábbítást is ideértve – akkor továbbít (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás), ha

– a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
– a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint
– annak során az adatkezelésnek személyes adatkezelésre vonatkozó feltételei teljesülnek, és
– a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
– a nemzetközi adattovábbítás kivételes esetekben szükséges.

13.3. Személyes adatok törlése

Az Adatkezelő

- az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartásban az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltét, vagy
- az érintett törlésre irányuló kérelmének (törlési jog gyakorlása vagy tiltakozási jog gyakorlása) teljesítéséről szóló döntést követően

törölni köteles a személyes adatot az alap adatbázisból papír alapon és elektronikus tárolási helyén is. A törlési kötelezettség vonatkozik a személyes adatok másolataira is, kivéve, ha azok az Iratkezelési Szabályzat hatálya alá tartozó iraton jelennek meg, amely esetben az irat tárgyára vonatkozóan meghatározott megőrzési és selejtezési idő az irányadó.

13.4. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni jelen szabályozás alapján.
A Társaság adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személye jogosult általános és célellenőrzéseket végezni.

A Társaság által végrehajtott ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

– a munkavállalók belépési-, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságának naprakészsége,
– a fizikai biztonsági előírások érvényesülésére (elektronikus beléptető rendszer, riasztó rendszer),
– tűzvédelmi szabályok betartására,
– jelszavak időnkénti cseréjére,
– az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére,
– az adathordozók meglétének szúrópróbaszerű ellenőrzésére,
– selejtezés, megsemmisítés végrehajtására, dokumentálására,
– jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartására.

Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig a Társaság vezérigazgatójához fordul.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy jogosult a személy és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

13.5. Az adatvédelmi incidensek kezelése

A Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán legalább

- rögzíti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
- felméri az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- rögzíti az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket;
- valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő 72 (hetvenkét) órán belül bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Ha a Társaság bejelentési kötelezettséget akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát is.

Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az Adatfeldolgozó észleli, arról – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően – haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt.

Az adatvédelmi incidensről bejelentendő részletes adatok körét, ha és amennyiben az információbiztonsági incidensből származik, az Információbiztonsági Szabályzat részletezi.

A Társaság a bejelentési kötelezettség keretei között

- ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevéről és elérhetőségi adatairól,
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Ha valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll a Társaság rendelkezésére, akkor a bejelentés utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.

A Társaság a bejelentési kötelezettséget – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

Nemzetbiztonsági célú adatkezelés esetén a Társaság a bejelentést a nemzetbiztonsági érdek megszűnését követően teljesíti.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), a nemzetbiztonsági célú adatkezelés kivételével a Társaság az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja.

A Társaság mentesül az érintett tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha

- a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő – így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező – műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott;
- a Társaság az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be;
- az érintett közvetlen tájékoztatása csak a Társaság aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az Adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja.

A Társaság a tájékoztatási kötelezettség keretei között világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint az érintett rendelkezésére bocsátja a megfelelő információkat jelen Szabályzat 8. sz. mellékletében foglaltak szerint.

Ha a bejelentést követően a Hatóság azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázata miatt az érintett tájékoztatása szükséges, a Társaság az általa még nem teljesített, a tájékoztatási kötelezettségét e megállapítást követően haladéktalanul teljesíti.

A Társaság az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, az Információbiztonsági Szabályzatban meghatározott tartalommal.

13.6. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárási rend

Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a jogszabályban, vagy a jelen Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, a Társaság vezérigazgatóját és/vagy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyt haladéktalanul tájékoztatja.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy az esemény észlelésétől számított 48 órán belül, de legkésőbb 60 órán belül az eset összes körülményét figyelembe véve az adatvédelmi incidens kockázat értékelési módszertan alapján döntési javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy

- az esemény adatvédelmi incidens-e;
- amennyiben igen, az adatvédelmi incidens jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- és ha jár, akkor az magas kockázat-e;

– minden esetben figyelembe véve a bűnüldöző hatóságok jogos érdekeit is olyan esetekben, ha az idő előtti közlés szükségtelenül veszélyeztetné az eset körülményeinek kivizsgálását.

A döntési javaslat megfogalmazása során az eset összes körülményének mérlegelése, valamint az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedés megtétele érdekében szükség szerint bevonja a kivizsgálásba az adatvédelmi incidenssel érintett szakterületek képviselőjét, valamint az információbiztonsági felelős személyt.

A Társaság vezérigazgatója az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy bevonásával haladéktalanul intézkedik:

– a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
– a szabálysértés okainak, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
– a mulasztásért felelős személy felelősségének tisztázásáról,
– a beszerzett adatok alapján a Társaság munkavállalójának vétkessége esetén a fegyelmi eljárás megindításáról, egyéb esetben az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

Amennyiben az adatvédelmi szabályok megsértésének mértéke fegyelmi eljárás lefolytatását tesz szükségessé, úgy az Információbiztonsági Szabályzat 4. sz. mellékletében foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a döntés alapján az incidens bejelentésköteles, úgy az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a vezérigazgató az adatvédelmi incidens tudomásra jutásától számított lehetőleg legkésőbb 72 órán belül bejelenti az incidenst a NAIH felé. Ha nem lehetséges a bejelentés mintában meghatározott információkat egyidejűleg közölni, akkor további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. Ha a bejelentés kötelező és nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

13.7. A hatóság vizsgálatában való közreműködés

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A Társaság feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik, a Hatóság kérésének a Hatóság által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve a Hatóság által meghatározott határozatokkal nem ért egyet, megteszi az Infotv. -ben meghatározott lépéseket.

A Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Levelezési cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Pf.834 cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: http:/www.naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A jelen Szabályzat valamely rendelkezésének be nem tartása esetén a Társaság, mint munkáltató fenntartja a jogot, hogy az esetleges károkozásból eredő költségeket az érintett Munkavállalóra, vagy Adatfeldolgozóra tovább terhelje.

A jelen Szabályzatban foglaltak be nem tartása, szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése lényeges kötelezettségszegésnek minősül, mellyel kapcsolatban a vezérigazgató - mint a munkáltatói jogkör gyakorlója - jogosult a vonatkozó munkajogi rendelkezéseket alkalmazni.

13.8. Adatvédelmi nyilvántartások

A Társaság a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről (a továbbiakban együtt: Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartás) valamint az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

Az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartásban a Társaság, mint Adatkezelő rögzíti legalább:

- az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- az adatkezelés célját vagy céljait,
- a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját.

A Társaság az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről, mint Adatfeldolgozó, Adatfeldolgozói Nyilvántartást vezet (a továbbiakban: Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartás). Az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartásban a Társaság adatfeldolgozói minőségében rögzíti legalább:

– az adatfeldolgozással érintett, valamint feldolgozott adatok körét,
– az adatfeldolgozás célját/céljait,
– a vonatkozó jogi aktus (jogszabály/szerződés) egyértelmű megnevezését.

A vonatkozó jogi aktusnak (jogszabály/szerződés) tartalmaznia kell legalább:

– az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
- az Adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
- az Adatkezelő, az Adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit.

A Társaság az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában naprakészen vezeti és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából a Társaság automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

– az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
– az adatkezelési művelet célját és indokát,
– az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
– az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
– a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá a fent meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – a Társaság hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az Adatkezelői és Adatfeldolgozói Nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a Társaság a kezelt adat törlését követő tíz évig megőrzi.

13.1. Jogorvoslat, felelősség és szankciók

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az Adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az Adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet a Társaság ellen. A per elbírálása a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik.

– Fővárosi Törvényszék
– Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.

– Telefon: +36 (1) 354 6000
– Honlap: https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Adatkezelési célok
2. sz. Melléklet: Adatkezelési nyilatkozat munkavállalók részére
3. sz. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat nem munkavállalók részére
4. sz. Melléklet: Érdekmérlegelési teszt minta
5. sz. Melléklet: Adatkezelési Nyilvántartás
6. sz. Melléklet: Válaszlevél tervezet az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő kérelmére
7. sz. Melléklet: Értesítés személyes adatkezeléssel érintett kérelméről
8. sz. Melléklet: Tájékoztató érintett részére adatvédelmi incidensről
9. sz. Melléklet: Adatfeldolgozói Szerződés minta
10. sz. Melléklet: További adatfeldolgozói szerződés minta

Adatkezelési célok

HUMÁN ERŐFORRÁS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ JOGOK GYAKORLÁSA, KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE, IGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	
1	Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
2	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
3	Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.
4	Munka alkalmassági, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
5	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
6	Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
7	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
8	Munkaidő nyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadság nyilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
9	Cafeteria rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.

10	Munkavégzésre irányuló szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
11	Megszűnt munkaviszonyt követően kizárólag hozzájárulás alapján a hozzájárulásban foglalt terjedelemben a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása.

JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE	
12	NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
13	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
14	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. tv. 43.§ (2) bek.) szerint a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása.
ÜRES POZÍCIÓKRA TÖRTÉNŐ KIVÁLASZTÁS, HR KAPACITÁSPÓTLÁS	
15	Munkaerő felvétel, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése.
16	Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.
INFORMATIKAI ÉS TÁVKÖZLÉSI CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
17	Belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)
18	Mobiltelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.

19	Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
20	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
21	Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybe vett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.
22	
BIZTONSÁGI CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
23	Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása
24	A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)
25	Kötelező munka- és tűzvédelmi adatvédelmi és információbiztonsági oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
26	Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
27	A Társaság szabályzataiban meghatározott nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése.
JOGI JELLEGŰ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
28	Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírás minták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.

29	Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. Cégkapu stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
30	
31	Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.
32	A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
33	Polgári jogi jogviszonyból, illetve munkajogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése. Teljes körű adat és dokumentum megőrzés.
34	
KOMMUNIKÁCIÓS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
35	A Társaság intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.
36	Társaság által szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása (pl. családi nap, munkatársak gyermekei részére mikulás ünnepség, vagy partnerek részére partnertalálkozó) során, illetve a Társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi tájékoztató rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.

37	Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása.
38	Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.
39	
40	
EGYÉB TÁMOGATÓ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
41	Beszerzések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyeztetések lebonyolítása, összeférhetetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
42	A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban, illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használattal összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
43	Gépjármű vagyonvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.
44	Utazásszervezési célból az igénybe vevők adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése.
45	Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.

2. sz. Melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT
munkavállalók részére

Alulírott

Név: …….
Cím: …….
Szül. hely és idő: …….

mint az BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (székhely: 1033 Budapest, Szőlőkert utca 9.) munkavállalója jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a BME InnoLab Zrt., mint munkáltató adatkezelési tájékoztatóját megismertem.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy az alábbiakban megjelölt személyes adataimat a munkáltató az

- Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) valamint
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve
- a GDPR (General Data Protection Regulation) – Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete rendelkezéseinek megfelelően kezelje, tárolja, használja, illetve azokat az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokból a következő adatfeldolgozók számára átadja.

1. […]

A munkáltató által tárolt és nyilvántartott munkavállalói személyes adatok a következők:

- munkavállaló neve
- munkavállaló születési neve
- munkavállaló leánykori neve
- születési helye
- születési ideje
- anyja születési neve
- lakóhely
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- levelezési cím
- adóazonosító jele
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- személyi igazolvány száma

- □ lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- □ folyószámla száma
- □ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolati példánya, (önéletrajz)
- □ fényképe
- □ e-mail címe
- □ munkáltató által biztosított mobiltelefon előfizetés hívószáma

Rugalmas munkafeltételek iránti kérelem
Gondozást végző munkavállalókkal összefüggő adatkezelés

Jelen nyilatkozat aláírásával elismerem, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogaimra és kötelezettségeimre vonatkozó tájékoztatót megkaptam, és kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti adataimban bekövetkezett esetleges változásról haladéktalanul tájékoztatom a munkáltatót.

Budapest, 2025…..

……..
munkavállaló

3. sz. Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Az BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BME InnoLab Zrt.vagy Társaság) adatkezelési tevékenységet kizárólag Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) szerint végez.

Az érintett jelen a Hozzájáruló nyilatkozat aláírásával elfogadja az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat, és hozzájárul az alábbiakban meghatározott adatkezelésekhez.

1. Adatkezelő

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:

2. Adatkezelés célja

A BME Innolab Zrt. a jelen adatkezelési tájékoztató az BME Innolab Zrt. az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

3. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre a fentiekben megjelölt jogszabályban meghatározott feladatok ellátására, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint az érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló adatszolgáltatása és kifejezett hozzájárulása alapján kerül sor.

4. A kezelt személyes adatok köre

A fent meghatározott célból kezelt személyes adatok köre:

- teljes név
- […]

Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy fenti adatok hiányában nem tudja segíteni az érintett részvételét a […]-n.

5. Az adatkezelés időtartama

A személyes és különleges adatok tekintetében az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legkésőbb […-ig].

Az érintett a hozzájárulás visszavonását az Adatkezelőhöz eljutatott, kifejezett írásos nyilatkozatában teheti meg.

6. Adatbiztonság

Az BME InnoLab Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

7. Érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségek

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni a BME Innolab Zrt. által kezelt, rá vonatkozó személyes és különleges adatokról.

Az érintett által megadott elektronikus levélcímről a BME Innolab Zrt. elektronikus levélcímére érkező kérést a Társaság akkor tekinti az érintett kifejezett akaratának, ha a kérését az BME Innolab Zrt. külön kérésére az érintett e-mailben is megerősíti.

A Társaság az érintett kérésére tájékoztatást ad az érintettre vonatkozó, az BME InnoLab Zrt. által kezelt adatokról, az általa vagy rendelkezése szerint megbízott Adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az Adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az BME InnoLab Zrt. a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Az BME InnoLab Zrt. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az BME InnoLab Zrt. munkatársához fordulhat a 1. pontban megjelölt e-mailen keresztül.

Adatok törlése, helyesbítése, zárolása

Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak törlését, helyesbítését vagy zárolását kérni a BME Innolab Zrt.-tól a … oldal regisztráció törlésére szolgáló felületén.

A BME InnoLab Zrt. zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a BME InnoLab Zrt. az érintett törlés, helyesbítés vagy zárolás iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Tiltakozási jog

Az érintett elektronikus levélben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Az BME InnoLab Zrt. a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

8. Jogorvoslat

Az érintett, ha úgy véli, hogy az adatkezelés jogszabályt sért, az Info.tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa 9-11.; www.naih.hu) fordulhat, vagy bíróság előtt érvényesítheti jogait.

A jogellenes adatkezelés miatti per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken tartalmazza: http://birosag.hu/torvenyszekek).

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

9. Tájékoztató módosítása

Az BME InnoLab Zrt. fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót az érintettek, honlapon történő közzétételével, valamint hírlevélben történő előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az érintett a használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott …….(név) […] kijelentem, hogy megismertem az BME InnoLab Zrt. Adatkezelési tájékoztatóját, amelyet megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja, valamint (2) bekezdés a) pontja alapján hozzájárulok a BME Innolab Zrt. Adatkezelési tájékoztatójában meghatározott célok érdekében a személyes adataim, valamint különleges adataim rögzítéséhez, tárolásához és kezeléséhez a tájékoztatóban szereplő véghatáridőig.

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében, a BME Innolab Zrt. által bekért személyes és különleges adataimban történő változásokról haladéktalanul értesítem a BME Innolab Zrt.-t.

Tudomásul vettem, hogy jogomban áll tájékoztatást kérni személyes és különleges adataim kezeléséről, valamint kérhetem személyes és különleges adataim helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, továbbá hozzájárulásomat írásban bármikor díjmentesen visszavonni.

Kelt:

_____

aláírás

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MINTA

A) A JOGOS ÉRDEK, MINT JOGALAP, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁNAK MEGHATÁROZÁSA			
	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Mi az adatkezelés célja?		A Nyilvántartásban található cél pontos megnevezése (a tevékenység kódszámával). Az adatkezelési célt konkrét és pontos megjelöléssel kell megadni, a konkrét célnak explicit módon megfogalmazottnak és jogszerűnek kell lenni.
2.	Az iménti cél érdekében az Adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli:		A személyes adatok felsorolása
3.	A GDPR, az Infotv. vagy egyéb magyar jogszabály az adatkezelést jogos érdekből történőnek minősíti-e, amennyiben a súlyozási teszt pozitív eredményt hoz?		Preambulum (47) Pl. ha „releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintettel (ügyfél, munkavállaló), csalások megelőzése, közvetlen üzletszerzés, Példa: fennáll a jogos érdek, amennyiben a személyes adat továbbítása a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból történik (48. preambulumbekezdés). Szenzitív adat kezelése esetén a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja irányadó. Preambulum (49) pl. hálózati és informatikai biztonság garantálása Preambulum (50) bűncselekmények, közbiztonságos fenyegető veszély jelzése hatóság felé
B) AZ ÉRINTETT ÉRDEKE, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS JOGAI ÉS SZABADSÁGAI			
	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Melyek az érintett azonosítható érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé?		Az Alaptörvény VI. cikk. (2) bek.
2.	Az érintett gyermek (kiskorú)?		Pl.: Preambulum (38) bekezdés szerinti megelőzési, tanácsadási szolgáltatások, ill.

			8. Cikk (1) bekezdés szerint 16 év alatti részére előírt szülői felügyeleti joggyakorlói hozzájárulás
C) AZ ADATKEZELŐ JOGSZERŰ ÉRDEKE (SZÜKSÉGSZERŰSÉGI TESZT)			
	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Az adatkezelés szükséges egy vagy több szervezeti cél megvalósításához?		Amennyiben az adatkezelési művelet szükséges valamely jogos üzleti célkitűzés eléréséhez, az valószínűleg jogos érdeknek minősül.
2.	Az adatkezelés szükséges valamely harmadik személy egy vagy több céljának megvalósításához?		Bár az Adatkezelőnek elsősorban saját szervezeti céljait szükséges vizsgálnia a jogos érdek meghatározásának során, hasznos lehet valamennyi látszólagos érdek számbavétele, beleértve a szervezeten kívüli harmadik személyeket is.
3.	Miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység az Adatkezelő számára?		Amennyiben az Adatkezelő adatkezeléshez fűződő érdeke nyilvánvalóan jogosnak tekinthető, ebben az esetben is szükséges ennek az érintett felé való egyértelmű kinyilvánítása és kommunikációja.
4.	Amennyiben relevanciával bír: miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység azon harmadik személyek számára, akik számára az adatok hozzáférhetővé válhatnak?		Annak ellenére, hogy adott esetben egy jogos érdek magától értetődő vagy a szervezet szempontjából alapvető fontosságú, annak mibenlétét minden esetben szükséges egyértelműen kommunikálni. Bizonyos célok kényszerítő erejűek vagy jelentős súlyúak lehetnek, míg mások az érdekmérlegelési teszt szempontjából csupán alárendeltnek bizonyulhatnak, épp ezért szükséges annak mérlegelése, hogy az adott cél alapvető jogot, közérdeket vagy egyéb típusú érdeket érint-e. Önmagában az a tény, hogy az adatkezelés az Adatkezelő tevékenysége szempontjából központi jelentőségű, csak akkor alapozza meg a jogos érdeket, ha az az érintett jogaira való lehetséges hatásokat tekintve is megfelelőnek bizonyul. Épp ezért szükséges annak minden esetben való meghatározása, hogy pontosan kinek a jogos érdekét vesszük figyelembe és mérlegeljük.

5.	Létezik-e a cél elérésének egyéb módja?		- amennyiben nem, vagy az aránytalan többletteherrel járna, az adatfeldolgozás szükséges, - amennyiben a cél elérésének több módja is létezik, akkor külön hatásvizsgálat segítségével kell megtalálni azt az adatkezelési módot, amely a magánszférát a legkisebb mértékben érinti, - amennyiben az adatkezelés nem szükséges (nem valószínű, hogy több mód is kínálkozik, amelyek mellett az adatkezelés nem minősül szükségszerűnek abban az esetben, ha korábban az üzleti cél elérésének eszközéül került azonosításra)

D) A MÉRLEGELÉSI TESZT			
	Kérdés		Válasz Iránymutatás
1.	Az érintett számíthat-e arra, hogy adatait az adott célból fogják kezelni?	- igen - nem - nem biztos	Figyelembe véve a felek közötti kapcsolatot, a nyújtott termékeket/szolgáltatást, az adott tájékoztatást, az érintett számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Minél erősebb ez az elvárás, annál inkább alapos a jogos érdekre való hivatkozás.
2.	Az adatkezelés hozzáadott értéket jelent-e az érintett által használt termék vagy szolgáltatás esetén, illetve az érintett számára munkavállalóként?		
3.	Az adatkezelés előreláthatóan hátrányosan érinti az érintett jogait és szabadságait?		
4.	Az adatkezelés előreláthatólag okoz-e az érintettnek indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget?		

5.	Érné-e kár az Adatkezelőt az adatkezelés elmaradása miatt?		
6.	Érne-e kár harmadik személyt az adatkezelés elmaradása miatt?		
7.	Az adatkezelés azon érintett érdekében áll-e, akinek személyes adatát érinti?		
8.	Amennyiben releváns: Az érintett érdekei összhangban állnak-e azon fél érdekeivel, akinek jogos érdekére hivatkozással történne az adatkezelés amennyiben nem az Adatkezelő jogos érdekében történik?		Milyen előnyök származnak az érintett, vagy a társadalom számára? Amennyiben az adatkezelés az érintett előnyére válik, az Adatkezelő jogos érdekre való hivatkozás nagyobb súllyal esik latba, azonban minél inkább csupán az Adatkezelő vagy harmadik személy érdekét szolgálja, annál nagyon hangsúlyt szükséges helyezni az adatkezelés összefüggéseire és az érintettel való kapcsolatára.
9.	Mi az érintett és a szervezet közötti kapcsolat?	- jelenlegi ügyfél - korábbi ügyfél - munkavállaló vagy alvállalkozó - üzleti ügyfél - reménybeli ügyfél - beszállító - a fentiek egyike sem	
10.	Milyen a kezelendő adat természete? Vonatkozik-e ezen típusú adatra speciális védelem a GDPR szerint?	Pl. gyermekekre vonatkozó adatok	A személyes adatok különleges kategóriáinak esetén az adatkezelés jogalapjaként a 9. cikk szerinti feltétel szükséges.

11.	Létezik-e kétirányú kapcsolat az érintett és a szervezet között? Amennyiben igen, ez milyen szoros?	- folyamatos - ismétlődő - egyszeri - nincs vagy megszűnt	Folyamatos kapcsolat esetén az érintett jobban számíthat rá, hogy adatait kezelik.
12.	Az adatkezelés korlátozná vagy sértené-e az érintett jogait?		Ezen tényező jelentős súllyal esik latba a mérlegelés során.
13.	A személyes adatot az érintettől közvetlenül vagy közvetett módon szerezték meg?	- közvetlenül - közvetetten - mindkét módon	Amennyiben az adatot közvetlenül szerezték meg az érintettől és az erről való tájékoztatása megfelelően megtörtént, a jogos érdek nagyobb súllyal valószínűsíthető. Közvetett adatgyűjtés esetén erősebb jogos érdek valószínűsítése szükséges.
14.	Fennáll-e hatalmi egyensúlytalanság az érintett és a szervezet között?		Van-e az érintettnek választási lehetősége a személyes adatok kezelését illetően? Amennyiben a szervezet domináns helyzetben van, az némileg a jogos érdekre való hivatkozás ellenében hat, és nagyobb körültekintéssel szükséges annak bizonyítása, hogy az érintett GDPR szerinti jogai nem sérülnek.
15.	Tekinthető-e az adatkezelés túlzónak vagy alkalmatlannak, értelmezheti-e azt az érintett ekként a kapcsolat vonatkozásában?		Az adatfeldolgozás nem lehet jogtalan, a magánéletbe való beavatkozást kizárólag a kapcsolat jellege vagy valamely speciális körülmény indokolhatja. Minél nagyobb mértékű a beavatkozás, annál erőteljesebb jogi érdek igazolása szükséges. Külön figyelmet érdemel az adatkezelés módja (pl. nagymértékű, adatbányászat, profilalkotás, nagy nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel).
16.	Megfelelő tájékoztatást kapott-e / fog-e kapni az érintett az adatkezelésről, és annak céljáról? Amennyiben igen, hogyan?		

17.	Az érintett befolyásolhatja-e az adatkezelési tevékenységet, vagy nehézség nélkül tiltakozhat-e ellene?	- igen (a D) pontban kifejtendő ennek módja) - nem - részben Magyarázat:	Az érintett befolyásolási lehetősége jobban megalapozza a jogos érdeket. Ennek hiányát indokolni szükséges.
E) BIZTOSÍTÉKOK			
A biztosítékok magukban foglalják azon intézkedéseket, amelyek az érintett jogainak megóvását, illetve az adatkezelés által előálló lehetséges negatív hatások csökkentését célozzák. Ilyen biztosítékok például: adattakarékosság érvényre juttatása, a személyazonosításra való alkalmatlanná tétel, technikai és szervezeti intézkedések, beépített adatvédelem, az átláthatóság biztosítása, hozzáadott titkosítási szintek, többtényezős autentikáció, visszatartás, korlátozott hozzáférés, elutasítási lehetőségek, „hashing”, „salting” és egyéb technikai megoldások.			
F) DÖNTÉS ÉS AZ EREDMÉNY DOKUMENTÁLÁSA			
A fenti kérdésekre adott válaszok alapján annak megállapítása, hogy a jogos érdek az adott adatkezelés vonatkozásában megfelelő jogalapként szolgálhat-e. Az e mellett és ellene szóló érvek felsorolása a válaszok alapján.			
A TESZT EREDMÉNYE:			
Dátum:			
Aláírás:		Aláíró tisztsége:	

Felülvizsgálat dátuma:	

5. sz. Melléklet

Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az Adatkezelési Nyilvántartás, mely Excel táblázatban került feldolgozásra.

6. sz. Melléklet

VÁLASZLEVÉL TERVEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRELMÉRE

Tisztelt ……..!

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 12. cikke alapján az BME InnoLab Zrt. (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.) (a továbbiakban: „Adatkezelő") adatkezelőnek címzett, az Adatkezelőhöz [*]. napján érkezett, [*] tárgyú kérelmével összefüggésben az alábbiakról tájékoztatjuk.

Kérelmét megvizsgáltuk és tekintettel arra, hogy a rendelkezésünkre álló adatok alapján a kérelemmel összefüggő azonosítást nem tudtuk maradéktalanul elvégezni, ezért a Rendelet 12. cikk. (6) bekezdése alapján az azonosítás céljából további kiegészítő információ megadását kérjük Öntől az alábbiak szerint:
…… *[kitöltendő]*

Tájékoztatjuk, hogy a fentiek alapján megadásra kerülő személyes adatait az Adatkezelő az azonosítás céljából fogja kezelni.

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk és tájékoztatjuk Önt, hogy a kérelmek nagy számára és kérelmének összetettségére tekintettel a Rendelet 12. cikk. (3) bekezdése alapján a válaszadási határidőt két hónappal meghosszabbítottuk az alábbi indokokra tekintettel:
…… *[kitöltendő]*

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk, és a Rendelet 12. cikk. (4) bekezdése alapján arról tájékoztatjuk Önt, hogy kérelmét nem találtuk alaposnak és ezzel összefüggésben intézkedést nem rendeltünk el az alábbi indokokra tekintettel:
…… *[kitöltendő]*

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk és a Rendelet 12. cikk. (5) bekezdés a) pontja alapján arról tájékoztatjuk Önt, hogy – figyelemmel a kért információ, tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – az alábbi összegű díjat számoljuk fel: …….. Ft. A díj befizetésével egyidejűleg a kért tájékoztatást átadjuk.

Tájékoztatjuk, hogy – egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban), ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax.: +36 (1) 391-1410
Honlap: www.naih.hu

Tisztelettel tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása törvényszéki hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek).

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk, azt alaposnak találtuk és a Rendelet [*] cikke alapján az alábbi intézkedést rendeltük el:
…… *[kitöltendő]*

Kérjük a fentiek szíves tudomásulvételét!

Budapest, 2025. [*]

Adatkezelő
képviseletében:

_____ _____

név *név*
tisztség *tisztség*

7. sz. Melléklet

ÉRTESÍTÉS
személyes adatkezeléssel érintett kérelméről

Tisztelt Adatfeldolgozó!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) és az [Társaságneve (székhelye, cégjegyzékszáma)] (a továbbiakban: „Adatkezelő") adatkezelővel fennálló adatfeldolgozási szerződése alapján az alábbiakról tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő [*] *(név és személyazonosításra alkalmas két az Adatfeldolgozó által egyébként ismert adat)* érintettől a Rendelet [*]. (*a GDPR 13-22. cikk közül egy vagy több megjelölése)* cikke alapján személyes adatainak [*] *(a fentiek alapján egy vagy több pl. törlés, helyesbítés, korlátozás)* kérte.

Az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálta és a Rendelet 28. cikk. (3) e) pontja alapján az érintett kérelmének megválaszolása érdekében az alábbi tájékoztatást kéri a T. Adatfeldolgozótól:
…… *[kitöltendő]*

VAGY

Az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálta, azt alaposnak találta és a Rendelet 28. cikk. (3) a) pontja alapján az alábbi intézkedések megtételére utasítja a T. Adatfeldolgozót:
…… *[kitöltendő]*

Budapest, 2024. [*]

Adatkezelő
képviseletében:

_____	_____
név	*név*
tisztség	*tisztség*

8. sz. Melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

Érintett részére adatvédelmi incidensről

Tisztelt ……..!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 34. cikke alapján az alábbiakról tájékoztatjuk.

Az BME InnoLab Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.] (a továbbiakban: „Adatkezelő") az Ön személyes adatait kezeli, amely adatkezelés során keletkezett hiba az Ön továbbított / tárolt / [*más módon*] kezelt *[a nem kívánt rész törlendő vagy bővítendő]* személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését / elvesztését / megváltoztatását / jogosulatlan közlését /az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezte (a továbbiakban: „Adatvédelmi incidens"). *[a nem kívánt rész törlendő vagy bővítendő]*

Tájékoztatjuk, hogy az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön személyes jogaira és szabadságaira nézve.
Az Adatvédelmi incidens jellege:
…… *[kitöltendő]*

Személyes adatainak védelmével és további kezelésével kapcsolatos információért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez / kijelölt munkatársához fordulhat az alábbi elérhetőségeken:
Név: ……
Telefon: ……
E-mail: ……

Az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
…… *[kitöltendő]*

Az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:
…… *[kitöltendő]*
Budapest, 2025. [*]

Adatkezelő
képviseletében:

_____	_____
név	*név*
tisztség	*tisztség*